

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Организация и управление на местната администрация	Код: ВРА30	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л-2 часа, СУ-2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Гл.ас.д-р Ралица Димитрова (СФ), тел.: 965-29-90 , e-mail:rvd@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: "Организация и управление на местната администрация" е задължителен основополагащ учебен курс от бакалавърската програма за специалност "Публична администрация".

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Дисциплината "Организация и управление на местната администрация" запознава студентите с основните положения на местното самоуправление и местната администрация, познаването на които е условие за усвояване на предвидените в учебния план други правни и управленски дисциплини, както и задължителна предпоставка за осъществяване функциите на служител в публичната администрация

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината дава на студентите познания за административно-териториалното деление на Република България и същността и формите на местното самоуправление. Разглеждат се въпроси, свързани с избора и правомощията на общинския съвет като орган на местното самоуправление, и на кметовете на общини, райони и кметства като органи на местната власт. Специално внимание се отделя на проблемите за общинската собственост и бюджет, и за формите за осъществяване на стопанска дейност от общините. Разглеждат се и формите за пряко участие на гражданите в местното самоуправление

ПРЕДПОСТАВКИ: За усвояване на дисциплината са необходими познания по Основи на правото, Конституционно право, Основи на публичната администрация, Организация и управление на държавната администрация, Административно право и процес и др

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции и семинарни упражнения.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит в края на семестъра

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:Български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. СТОЙЧЕВ, С. Конституционно право. С., Сиела, 2005 г.; 2. ДРУМЕВА, Е. Конституционно право. С., Сиела, 2008 г.; 3. КЪНДЕВА, Е. Публична администрация, С., Сиела, 2007; 4. WATSON, D., HASSET W. Local Government Management. Current Issues and Best Practices. American Society for Public Administration, NY, M.E. Sharpe, 2003; 5. BOWMAN, A., KEARNY, R. State and Local Government. The Essentials. Eight edition, Wadsworth, Cengage Learning, 2011; 6. SPALLA, F. L'amministrazione locale:organizzazione, funzionamento, trasformazioni. Carocci, 2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Организационно поведение	Код: ВРА31	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л-2 часа, СУ-2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф.д-р Даниела Сотирова (СФ), тел.: . 965-34-37 , e-mail: dasotirova@yahoo.com
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: задължителна учебна дисциплина за студенти от специалност Публична администрация Стопански факултет, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Организационното поведение предлага възможност да се придобият знания за управление на индивидуалното и груповото трудово поведение, да се развият организационни компетентности и да се развият т.нар. „нежни умения” за комуникация и за себеизразяване. Тези знания и практически умения са необходима основа за изучаването на други поведенчески науки, като например мениджмънт на човешките ресурси, организационна култура. Знанията по организационно поведение ще помогнат на бъдещите специалисти успешно да се реализират и да се справят със себе си в проблемни ситуации в труда и организациите в глобалния свят.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Учебното съдържание се фокусира върху въпросите на индивидуалното и групово трудово поведение на хората в организациите. Разглеждат се традиционни въпроси като ролята на индивидуалните различия в трудовия процес, общуването в групите и създаване на екипи, трудова мотивация и осмисленост на работата, както и нови теми: организационен стрес, прегаряне, трудова скука и справяне с тях, кроскултурно организационно поведение и др.

ПРЕДПОСТАВКИ: Основни знания в областта на хуманитарните и управленски науки: по Бизнес етика, Философия, Основи на управлението, Социология.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на мултимедия и нагледни средства. Семинарни упражнения с използване на интерактивни и аналитични методи: ролеви игри, казуси, дискусии, тестове, проблеми ситуации, екипни задачи и др. Разработени са подходящи учебници, в които има и казуси за упражненията, указания за анализирането им. Предоставят се WWW Links за самостоятелна индивидуална и групова работа.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Постигането на поставените цели на обучението се контролира чрез текуща оценка, която се формира от три съставки: два теста в средата и в края на семестъра: междинен тест с коефициент на тежест 0,3; финален тест с коефициент на тежест 0,5 и оценка с тежест 0,2 за редовното участие и работата на студента в дискусиите и изпълнението на задачите по време на семинарни упражнения.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:Български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

Сотирова, Д. Организационно поведение и култура. Изд. Фабер, 2007; Давидков, Ц. Управление на организациите. С., 2010; French, R. Rayner, Ch. etc. Organizational Behaviour, 2nd Edition. Paperback, L.-N.Y., 2011.;Зиновиева, И. Личност и индивидуалност. С., 2011; Илиева, С. Ценности и трудова мотивация. С., 2009; Паунов М., Организационно поведение. С., 2010

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Бюджетно счетоводство	Код: ВРА 32	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц.Маргарита Фурнаджиева (СФ), тел.: 965 37-33 , e-mail: margaf@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Бюджетното счетоводство е задължителен фундаментален учебен курс от бакалавърската програма на специалност „ Публична администрация” на Стопански факултет (СФ) на Технически Университет – София

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Главната цел на дисциплината е да даде на студентите от бакалавърска степен знания по въпроси, свързани със съвременния бюджетен счетоводен анализ, осигуряващ информационното обосноваване на управленските решения.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Учебният материал дава насоки за използване на счетоводните категории в публичния сектор, както и за контролиране на разходите и ефективното отчитане на резултатите. Включени са въпроси, свързани с изследване динамиката на приходите и разходите и счетоводния анализ на тяхното съпоставяне, счетоводния подход към алгоритъма за решаването на оптимизационни задачи и др.

ПРЕДПОСТАВКИ: Изискват се познания по пазарна икономика, счетоводство, финанси и др.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции, изнасяни с помощта на визуални средства (слайдове, медиен проектор). Провеждат се семинарни упражнения, с използване на сборник задачи по дисциплината.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит, включващ теоретични въпроси (тестове) и задачи

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1.Фурнаджиева М. Счетоводство на предприятието (теоретични основи). Изд. Софттрейд, София, 2010; 2. Меразчиев В. и Г. Баташки, Бюджетно счетоводство, Свищов, 2009; 3. Вергиев Д. Ефективна структура на дълготрайните активи Юбилеен конгрес с международно участие, „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕТО В БЪДЕЩЕТО“ - 50 години ТУ Варна-4-6 октомври 2012г.Варна.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Право на ЕС	Код: ВРА33	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 1 час	Брой кредити: 4

ЛЕКТОР:

Доц. Божана Неделчева (СФ), тел.: 8685643, e-mail: bojana.bn@abv.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна правна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина “Право на ЕС” има за цел да запознае студентите с правилата, изразяващи достигнатото в Европейския съюз като обединение на държави от Европа / *acquis communautaire* /.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината "Право на ЕС" е специализираща дисциплина за студентите от специалност "Публична администрация". Разглеждат се въпроси, свързани със същността, предмета, системата, източниците и принципите на Правото на ЕС, институционалната система, компетентността на органите и институциите, организацията, състава, функциите и правомощията на Съда на ЕС, нормотворческия процес, актовете на институциите /производното право/, основните права в ЕС, правната основа и правния израз на Общия пазар, на общите и другите политики и сътрудничества в ЕС, правната закрила на интелектуалната собственост в ЕС, изискванията за присъединяване към ЕС, основните въпроси във връзка с участието на Р България в ЕС. Теоретичният материал включва основните съвременни методи и техники, използвани в развитите държави и особено в държавите-членки на ЕС.

ПРЕДПОСТАВКИ: “ Основи на правото, Публична администрация, Държавна служба, Местна власт и местно самоуправление, Международно право.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции включително с използване на преносим компютър и мултимедия прожектор. В упражненията се разработват казуси, разглеждат се решения на Съда на ЕС, включително преюдициални запитвания и заключения, конкретизират се структурни проекти. Възлага се Курсова работа с описание и защита.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит в края на семестъра – 60%; курсова работа – 25%; работа на студентите през семестъра – 15 %.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Попова, Ж., Право на Европейския съюз, С., 2007, 2. Попова, Ж., Основи на Правото на ЕС, С., 2001 / от стр.214 /, 3. Борисов, Орлин, Право на ЕС, С., 2007, 4. Валтер Ван Гервен, Европейският съюз, История, Законодателство, Институции, изд. Къща ЛИК, С., 2007, 5. Матисен, Европейско право, Въведение, С., 2007, 6. Съд на Европейските общности, Съдебни решения, том I АлбаБул ЕООД, 2007, 7. Съд на Европейските общности, Съдебни решения, том II, АлбаБул ЕООД, 2007.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Одит в публичния сектор	Код: ВРА34	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции, Семинарани упражнения;	Часове за седмица: Л – 2 часа; СУ - 1 час.	Брой кредити: 4

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Мина Даскалова (СФ), тел.: 965 /2916/, e-mail: minadaskalova@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “Бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина “Одит в публичния сектор” има за цел да запознае студентите с основните теоретични постановки и техники на осъществяване на вътрешния одит в публичния сектор, познаването на които е задължително условие за осъществяването на ефективна и ефикасна дейност в организациите от публичния сектор.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината "Одит в публичния сектор" е специализираща дисциплина за студентите от специалност "Публична администрация". Разглеждат се въпроси, свързани със същността и основните задачи на вътрешния одит, етапи на одитния процес, същност и модели на вътрешен контрол, моделът COSO за осъществяване на вътрешен контрол. Теоретичният материал включва основните съвременни методи и техники, използвани в развитите страни. Практическата част включва примери от практиката на наши и чужди институции, казуси, задачи и др., с които се демонстрира реалното приложение на вътрешния одит в организации от публичния сектор.

ПРЕДПОСТАВКИ: Базови знания в областта на основи на управлението, основи на публичната администрацията, организация и управление на държавната администрация.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с помощта на преносим компютър и мултимедиен прожектор, чрез които на екран се проектират структурата на лекцията, най-съществени определения, таблици, фигури, графики и формули. В семинарните упражнения се предвижда работа с казуси, задачи и тестове за онагледяване на процеса на осъществяване на вътрешния одит в организации от публичния сектор.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Постигането на поставената цел на обучението по учебната дисциплина се контролира чрез оценка, която се формира от две съставки: Оценка от изпит с коефициент на тежест 0,8 и оценка от семинарните упражнения с 0,2.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:Български;

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: Даскалова, М., Управленският контрол – фактор за стратегическо развитие на организацията, Софттрейд, 2015,С.;Милър, Р., Съвременен вътрешен одит – теория и практика, „АСПАРО” ЕООД, София, 2009; Наръчник на вътрешния контрол, <http://bell.hit.bg>; Закон за вътрешния одит в ПС, АПИС, 2008, С.;Наръчник за вътрешен контрол – добри практики, АСПАРО, 2009, С; Международни професионални практики по вътрешен одит (IPPF) / прев. от англ. ез. Надежда Пенкова, Веселина Хоторн, София : Институт на вътр. одитори в България, 2009.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Философия на политиката	Код: ВРА 35.1	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Ангел Кондев(СФ), тел.: 965 21 80, e-mail: akondev@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Дисциплината е избираема хуманитарна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина “Философия на политиката” има за цел да запознае студентите с основните философски проблеми и методи при анализа на явленията и процесите в политическата сфера на обществения живот, познаването на които е важно условие за по-задълбочено разбиране съдържанието на някои от следващите в учебния план дисциплини..

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината “Философия на политиката” разширява фундаменталната теоретична подготовка на студентите от специалността “Публична администрация”. В нея се изучават най-значимите философски теории за същността на политиката и политическия процес, създадени в Античността, Средновековието и Ренесанса, Новото време, Просвещението и Съвременността (XIX – XX век). Разглежда се структурата и съдържанието на политическата история от гледна точка на основните връзки на политическите явления (структури, организации и процеси) с останалите материални и духовни форми на обществения живот – икономика, религия, изкуство, морал и др. На тази основа се формира научна методология при анализа на съвременните измерения и тенденции на политическия живот и се търсят научно обосновани практически подходи към проблемите на модерната либерална демокрация, на тоталитарните и традиционни общества, глобализацията, религиозния фундаментализъм, международния тероризъм и др.

ПРЕДПОСТАВКИ: Предпоставки за изучаването на дисциплината редходните семестри по учебния план на специалността.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Обучението се осъществява чрез лекции, на които се представя теоретичното съдържание на дисциплината и семинарни упражнения, на които се разглеждат актуални и практически значими проблеми.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Усвояването на учебния материал се оценява по шестобалната система като се оформя обща оценка на основата на работата на студентите в семинарните упражнения (25% от оценката) и две писмени работи – реферат по тема от теоретичното съдържание на дисциплината (50% от оценката) и есе по актуален политически проблем (25% от оценката).

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: .

Ерик Вейл, Политическа Философия, Критика и хуманизъм, С., 2005 г. ; Жорж Баландие, Политическа антропология, Женифер Хикс, С., 2000 г. ; Морис Дювержие, Социология на политиката, Кама, С., 1999 г. Самюъл Хънтингтън, Сблъсъкът на цивилизацията и преобразуването на световния ред, Обсидиан, С., 1999 г. ; Енциклопедия на политическата мисъл Блекуел, Център за изследване на демокрацията, С.,1997 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Глобалистика	Код: ВРА 35.2	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа,СУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц д-р Минчо Христов (СФ), тел: 0898 20 77 87 , minchok@abv.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Избираем учебен курс за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”. Знанията, придобити от този учебен курс, са основа за усвояване на предвидените в учебния план други правни и управленски дисциплини.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Глобалистика е учебна дисциплина, която разглежда взаимовръзката между глобалните политико – икономически процеси, водещите политически фактори по света, геополитически измерения на сигурността. Разглеждат се проблемите на глобализацията в контекста на социално – икономическите и политически процеси. Разглежда се и отражението на горепосочените проблеми върху развитието на България.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината “Политология” е основна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация”. В дисциплината се изучават следните теми: политическата глобалистика като наука; основни категории и понятиен апарат; методология на изучаването на глобалните процеси; глобалистиката и глобалното прогнозиране; моделиране и прогностични сценарии; цивилизацията като категория в глобалистичния анализ; светът на съвременните цивилизации в теоретичните модели; теориите за индустриалното общество, информационното общество, третата вълна, край на историята, сблъсъкът между цивилизациите; глобализацията като исторически феномен; глобални интеграционни цикли; основни характеристики на феномена глобализация; генезис, формиране и етапи на историческата еволюция на модерното общество; първата глобална революция; постмодерната глобална епоха; теория на епохалната промяна; глобализацията като икономически и социален процес; глобалната политика и глобалната икономика; транснационални и глобални институции; денационализация на икономиката.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с помощта на шрайбпроектор, чрез които на екран се проектират структурата на лекцията, някои определения и най-съществени знания и зависимости.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Оценката се формира като 0,40% е резултат от разработване на есе и останалите 0,60% се формира от оценката от изпита.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: Бжежински, Зб., Извън контрол, Глобален безпорядък в навечерието на 21 век, С., 1994; Бжежински, Зб., Голямата шахматна дъска, Американското превъзходство и неговите геостратегически императиви, С., 1997; Бауман, З., Глобализацията – последиците за човека, С., 1999; Проданов, В., Глобалните промени и съдбата на България, С., 1999; Тофлър, А., Третата вълна, С., 1999; Хънтигтън, С., Сблъсъкът на цивилизациите, С., 2001

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на дисциплината: Култури и организации	Код: ВРА 35.3	Семестър: 5
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 2 часа;	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф. д-р Даниела Сотирова (СФ), тел. 965 34 37; dsotirova@intech.bg
Технически университет-София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:

Избираема дисциплина за редовни и задочни студенти по специалност “Публична администрация” на Стопански факултет на ТУ – София за образователно-квалификационната степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:

- да се усвоят най-новите подходи за анализ на културите и организациите;
- да се анализира организационният живот и поведение в културологична перспектива;
- да се развият кроскултурни умения.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината предлага знания и начини на мислене по комплексната проблематика в културологичен, антропологически, психологически и социологически аспект. Основните теми са: Организацията в културен контекст; Анализ на понятието култура; Компоненти на културата: Артефакти, социофакти, ментифакти; Норми, ценности, символи; Метафори за културата; Културното научаване; Инструментален подход към организационната култура; Символен подход към организационната култура; Типологизацията на Ханди и Харисън; Моделът на Хофстеде за културните разлики; Културните различия и българските организации. Бариери в межкултурното общуване. Европейска културна идентичност. Култура и гражданство. Административните компетентности в контекста на европейските изисквания.

ПРЕДПОСТАВКИ: Не са необходими

МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на нагледни средства. Семинарни упражнения с използване на интерактивни методи: ролеви игри, казуси, дискусии, тестове, проблеми ситуации, екипни задачи и др.

МЕТОДИ ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Контролът и оценяването на знанията и уменията на студентите се осъществяват на базата на есе /домашна работа за писмен анализ на специално подбран казус/ и заключителен тест по учебното съдържание. Двете форми имат равностойна тежест при оформяне на крайната текуща оценка.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: български, възможно е и на английски и руски език.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: Сотирова, Д. Цв. Давидков, Административната култура. С., Изд. ЕОН, 2004; Alvesson, M. Cultural Perspectives in Organizations. Cambr.Univ.Press, 1995; Bate, P. Strategies for Cultural Change. Oxford, 1994; Brown, A. Organizational Culture. Pima Pub., 1998; Hofstede, G. Cultures and Organizations, L., 1998; Trompenaars, Hampden-Turner, Riding the Waves of Culture, Nich.Breley Publ., 1997.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Управление на административното обслужване	Код: ВРА37	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 2 часа;	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф. д.ик.н Кирил Ангелов (СФ), тел.: 965 3531, e-mail: ang@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна мениджърска дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “магистър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина “Организация и управление на административното обслужване на бизнеса” има за цел да запознае студентите от специалността “Публична администрация” с класическите, съвременни и върхови постижения в областта на административното обслужване.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината " Организация и управление на административното обслужване на бизнеса " е методично свързана с курсовете по Основи на публичната администрация, Организация и управление на държавната администрация, Организация и управление на местната администрация и др. Разгледани са взаимосвързаните етапи от процеса на управление на административното обслужване: планиране, организиране, ръководене и контрол. Тази дисциплина съдържа основни знания за методите използвани при административното обслужване на физически и юридически лица. Основно внимание е отделено на въпросите свързани с оказване на съвременни административни услуги по концепцията “едно гише”.

ПРЕДПОСТАВКИ: “Организация и управление на административното обслужване на бизнеса”, “Организация и управление на държавната администрация ” “ Организация и управление на местната администрация ” и др.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции, изнасяни с помоща на нагледни материали (мултимедия). Семинарни упражнения, изпълнявани по ръководство за упражнения и казуси и задачи, изработвани от студентите и проверявани от преподавателя.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Крайната оценка зависи от оценките получени на семинарните упражнения и оценката от контролното на лекционния материал. Оценката от контролното има 60% тежест в окончателната оценка по предмета.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1.G.Tzvetkov., K.Anguelov, Analysis of the possibilities for optimization of the offered services from the public administration by reengineering application. Kiev Ukraine, 2003; 2. ЗАКОН за предложенията, сигналите, жалбите и молбите; 3. ЗАКОН за административното обслужване на физически и юридически лица; 4. базисен модел на обслужване “на едно гише”; 5. Укрепване на държавната администрация – осъществяване на реформа в администрацията – програма за развитие PHARE.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Връзки с обществеността	Код: ВРА38	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 1 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф. д-р Даниела Сотирова (СФ), тел. 965 34 37, e mail: dsotirova@intech.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Бизнес комуникации и връзки с обществеността е задължителна дисциплина за студентите от специалност "Публична администрация" на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен "бакалавър".

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: да се запознаят студентите с основните проблеми на бизнес комуникациите и връзки с обществеността, което несъмнено ще обогати тяхното собствено мислене.

В края на обучението си студентът ще:

- Формира отношението си към проблемите на бизнес комуникациите;
- Разшири и укрепи знанията си за влиянието на връзките с обществеността върху маркетинговите цели на организацията ;
- Осмисли същността и значението на бизнес комуникациите и връзки с обществеността,

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Учебното съдържание е насочено към същността и значението на връзките с обществеността, както и с подходите, етапите и проблемите при практическото осъществяване на връзки с обществеността и разбирането на кампаниите за комуникиране с обществеността. Акцент се прави на корпоративните връзки с външните и вътрешни аудитории чрез връзки с обществеността, с цел реализиране на корпоративната политика и публичен образ на организацията.

ПРЕДПОСТАВКИ: Мениджмънт, Маркетинг..

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на преносим компютър и мулти-медиялен проектор. В семинарните упражнения се обсъждат проблеми по съответната тематика в рамките на групата.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Постигането на поставената цел на обучението по учебната дисциплина се контролира чрез **текуща оценка**, която се формира от три съставки: две контролни работи с коефициент на тежест 0,4 всяка и оценката от семинарните упражнения с 0,2

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: Велев, Мл., Маркетингови комуникации, С., 1998 2. Къплит, Скот, Спенсър, Алън и Глен Брум. Ефективен ръблик рилейшънс. С., 1998 3. Маринов, Р., Пъблик рилейшънс. С., 2001 4. Райков, Зд, Технологии и техники на публичната комуникация. С., 2001. 5. Райков, Зд. Публичната комуникация. С., 2001 6. Цонева, И., Делови комуникации и връзки с обществеността. Свищов, 2001. 7. Ченешев, Д., бизнес комуникации. Връзки с обществеността, София, 2008. 8. Ченешев, Д., Интегрираните маркетингови комуникации – социокултурен феномен, София, 2012, 9. Wilcox, D., Ault, Ph., Agee, W., Public Relations – Strategies and Tactics, Harper Collins Publishers, 1992

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на дисциплината Управление на човешките ресурси	Код: ВРА39	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения, Курсова работа	Часове за седмица: Л - 2 часа, СУ - 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОРИ:

Ггл. ас. д-р Светлана Борисова (СФ), тел: 02/965-39-15, e-mail: sborisova@tu-sofia.bg
Технически университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:

Задължителна дисциплина за редовни и задочни студенти по специалност “Публична администрация” на Стопански факултет на ТУ–София за образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:

Чрез обучението се цели студентите да разберат ролята на човешките ресурси като ключов фактор за организационните резултати; да осъзнаят особеностите, обуславящи тяхното поведение и да са в състояние да вземат рационални управленски решения на проблеми, свързани с персонала.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:

Разглеждат се теми, свързани с персоналните цели и дейности, стратегии и политика; факторите, обуславящи поведението на хората; подходите за планиране и осигуряване на човешките ресурси, набиране и подбиране на персонала, обучение и развитие, възнаграждение на труда, здравословни и безопасни условия на труд, трудови отношения и персонално администриране. Проблемите, третиращи конкретните функции на управлението на човешките ресурси, съставляват над 75% от целия материал.

ПРЕДПОСТАВКИ:

Необходими са основни познания по Основи на управлението, Организационно поведение.

МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:

Лекции, подпомагани с PowerPoint презентации. Семинарни упражнения, на които студентите обсъждат казуси, правят тестове и решават конкретни задачи.

МЕТОДИ ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:

Писмен тест с 3 групи въпроси, които позволяват да се проверят придобитите знания и умения. Писмен изпит (тест) – 60%; курсова работа – 20%; работа на студентите през семестъра – 20 %.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Илиев Й., Управление на човешките ресурси. Умението да мотивираме, Абагар, С., 2007; 2. Кодекс на труда, Нова звезда, С., 2012; 3. Колчагова Б., Мениджмънт на човешките ресурси, Софттрейд, С., 2015; 4. Шопов Д. и др., Управление на човешките ресурси, Част 1, Тракия-М, 2003; 5. Шопов Д. и др., Управление на човешките ресурси, Част 2, Тракия-М, 2003; 6. Armstrong M., A Handbook of Personnel Management Practise, L., Kogan Page Ltd, 2006

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на дисциплината: Регистри и документооборот в публичната администрация	Код: ВРА 40	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции , Лабораторни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа и ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 6

ЛЕКТОРИ:

Доц. д-р Гергана Христова (СФ) , тел.: 965 22 59, hristova_g@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:

Задължителна управленска дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:

Учебната дисциплина “Регистри и документооборот в публичната администрация” има за цел студентите да изучат и да могат да прилагат регистрите и документооборота в административната дейност.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:

Учебното съдържание на управленската дисциплина се фокусира върху въпросите за обществено значимата информация за субектите и обектите, техните свойства, събития свързани с тях и организирането на отношенията по подходящ начин към заинтересованите лица съобразно законовите рамки. Имат своето място и въпросите за същността, значението на документа и документооборота в административните организации.

ПРЕДПОСТАВКИ: „Управление на административните процеси”, „Управленски информационни системи” и „Териториално устройство и инфраструктура”.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с помощта на мултимедийно проектиране на структурата на лекцията. Лабораторните упражнения се провеждат по определената тема за запознаване с видовете регистри в ПА. Студентите самостоятелно разработват и защитават курсова работа.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпитен тест.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Христова, Г., Регистри и документооборот в Публичната администрация, УИ на ТУ-София, 2011; 2. Христова, Г., Документи и регистри на административни организации, Софттрейд, София, 2012; 3. Дунева, С., Административно-обслужваща дейност в управлението, И „Г. Бакалов”, В., 1982; 4. Станев, Г., Христов, В., Русева, Р., Каменова, Н., Основни административни регистри, Институт по публична администрация и европейска интеграция, С., 2004; 5. Appelt, W., Document Architecture in Open Systems: The ODA Standard, Springer-Verlag, 2011; 6. Holzer, M., Schwester, R., Public Administration: An Introduction, M. E. Sharpe, Inc., New York, 2011; 7. Denhardt, J., Denhardt R., The New Public Service, M. E. Sharpe, Inc., New York, 2010

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Правен режим на държавните служители	Код: ВРА41	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, СУ- 1 час	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Невянка Кънева (СФ), тел.: 029653435, e-mail: n_kaneva@tu-sofia.bg,
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: „Правен режим на държавния служител“ е задължителна учебна дисциплина от бакалавърската програма за специалност “Публична администрация”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят познания за правния статут на държавните служители като съвкупност от права и задължения във връзка с изпълнението на държавната служба.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Основните теми на дисциплината са: възникване, изменение и прекратяване на служебното правоотношение, права, задължения и отговорности на държавните служители, процедури за назначаване, кариерно развитие и оценяване на изпълнението на длъжността.

ПРЕДПОСТАВКИ: Дисциплината се базира на получените знания от изучаваните дисциплини по право и управление на човешките ресурси.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с Power Point презентация. В семинарните упражнения се предвижда работа по конкретни задачи, решаване на казуси и отговори на тестови въпроси.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 80 % от изпит под форма на тест и 20 % от работа по време на семинарните упражнения.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Закон за държавния служител.
2. Закон за администрацията.
3. Борисова, И., Н. Кънева, Ч.Христов, Коментар на Закона за държавния служител, Труд и право, 2008.
4. Кънева, Н., Правен режим на държавния служител, КИНГ, С., 2014.
5. Кънева, Н., И. Борисова, Тестове за конкурси за държавни служители, Сиела, С., 2014.
6. Кънева, Н., Правно положение на служителите в политическите кабинети, сп. Труд и право, бр.3, С., 2013.
7. Кънева, Н., Подсъдност на делата за незаконно прекратяване на служебното правоотношение, сп. Труд и право, бр.4, С., 2014.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Мултимедийни приложения в ПА	Код: ВРА42.1	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции и лабораторни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 4

ЛЕКТОР:

Доц. д-р инж. Румяна а Илиева (СФ), тел.: 089390233, e-mail: rilieva@tu-sofia.bg;
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Избираема дисциплина за студентите от специалност “ Публична администрация ” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да изучат и да могат да прилагат подходите, методите и техническите средства за анализ, моделиране, осигуряване и повишаване на гъвкавостта и интерактивността на административно-управленските системи и в съответствие със своите потребности и интереси да придобиват нови знания и възможности в тази предметна област.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Материалът по дисциплината е разпределен в следните основни теми: Въведение в мултимедийните технологии; Основни мултимедийни приложения; Представяне на проекти, реферати и др.; Принципи на графичен потребителски интерфейс (GUI); Обекти на потребителя и свойствата им; Функции и процедури; Работа с програмна библиотека и DLL. Script recorder.

ПРЕДПОСТАВКИ: Информационни технологии в ПА, Интернет приложения в ПА, Управленски информационни системи, Проект по Информационни технологии в ПА.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на преносим компютър и мултимедийен проектор. Лабораторни упражнения със софтуерни продукти за усвояване на методите на мултимедийните технологии в ПА. Курсова задача с описание и защита.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Текуща оценка, формирана от пет съставки: три ключови контролни теста, оценка от лабораторните упражнения и от курсова задача, всяка с коефициент на тежест 0,2.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Savage, T. M., K. E. Vogel. An Introduction to Digital Multimedia. 2nd ed., Jones & Bartlett Publishers, 2013; 2. Ilieva, R. Public Policy for Intelligent eTransport, eMobility and Smarter Cities. KSI Transactions on Knowledge society, Vol.6, Num.4, Dec. 2013; 3. Ilieva, R., V. Goleshevska. A Conceptual Agenda for Agile Management. Ensuring Sustainable Development in the Period After the Financial Crisis, KSI Transactions on Knowledge society, Vol.7, Num.3, Sept. 2014; 4. Илиева, Р., Е. Димитрова. Разработване на концептуален дизайн на безпарашутен летателен апарат. Научни известия на НТСМ, год. XX, бр. 9/138, 2012; Научно-практичен семинар „Иновациите в дискретното производство”, София, март 2012

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Електронно конферирание	Код: ВРА 42.2	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции , Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 4

ЛЕКТОР:

Гл. ас. д-р Орлин Маринов (СФ), тел.: +359 965 32-43 , e-mail: o.marinov@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Електронно конферирание е избираем учебен курс от бакалавърската програма на специалността “Публична администрация” на Стопански Факултет при ТУ-София.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да изучат и да могат да прилагат подходите, методите, програмните и техническите средства за е-сътрудничество, видеоконферирание, моделиране, експлоатация и оценка на приложимостта, ефективността, сигурността и надеждността на системите за електронно конферирание в съответствие със заявени потребности и интереси.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Знанията и уменията по „Електронно конферирание“ създават предпоставки за многостранна реализация на студентите в традиционните и в специализираните области на електронното сътрудничество за решаване на широк кръг от управленски проблеми в публичната администрация.

ПРЕДПОСТАВКИ: Информационни технологии, Интернет приложения в публичната администрация, Основи на управлението и др.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с помощта на преносим компютър и мултимедиен прожектор, чрез които на екран се проектират структурата на лекцията, най-съществени определения, таблици, фигури, графики и формули.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Постигането на поставената цел на обучението по учебната дисциплина се контролира чрез текуща оценка, която се формира от две контролни работи с коефициент на тежест 0,5 всяка.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

[1] Ганчев, П. Проектиране на системи за управление. София: Издателство „СОФТТРЕЙД”, 2008.

[2] Димков, С. Методика за създаване на система за оценяване на изпълнението на административно обслужване. София: Издателство на ТУ– София, 2010.

[3] Маринов. О. Усъвършенстване на административно-управленските процеси чрез електронни форми на сътрудничество и видеоконферирание - автореферат. Технически университет - София, 2013.

[4] Цанкова Р. (2008). Информационни технологии в публичната администрация. София: Издателство на Технически университет - София.

[5] Baecker, R.M., Others. Readings in human-computer interaction: toward the year 2000. Morgan Kaufmann Publishers, 1995.

[6] Firestone S., Ramalingam T., Fry S., Voice and Video Conferencing Fundamentals, Cisco Press; 1 edition (March 16, 2007)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Информационни и комуникационни услуги	Код: ВРА42.3	Семестър: 6
Вид на обучението: Лекции и лабораторни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 4

ЛЕКТОР:

Доц. д-р инж. Румяна Илиева (СФ) , тел.: 089390233, e-mail: rilieva@tu-sofia.bg;
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Избираема дисциплина за студентите от специалност “ Публична администрация ” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да изучат и да могат да прилагат подходите, методите и техническите средства за анализ, моделиране, осигуряване и повишаване на гъвкавостта и интерактивността на административно-управленските системи и в съответствие със своите потребности и интереси да придобиват нови знания и възможности в тази предметна област.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Материалът по дисциплината е разпределен в следните основни теми: Структура на процеса на комуникация. Комуникационна среда. Класификации. Особенности на пазара на телекомуникациите. Съвременните мобилни мрежи. Тенденции. Приложения в публичния сектор

ПРЕДПОСТАВКИ: Информационни технологии в ПА, Интернет приложения в ПА, Управленски информационни системи, Проект по ИТ в ПА.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на преносим компютър и мулти-медия проектор. Лабораторни упражнения със софтуерни продукти за усвояване на технологиите за предоставяне на информационни и комуникационни услуги от ПА. Курсова задача с описание и защита.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Текуща оценка, формирана от пет съставки: три ключови контролни теста, оценка от лабораторните упражнения и от курсова задача, всяка с коефициент на тежест 0,2.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1.Закон за електронните съобщения, (Обн. ДВ. бр.41/ 22 Май 2007г., посл. изм. ДВ. бр.52 от 14 Юни 2013г.); 2.Закон за достъп до пространствени данни (Обн., ДВ, бр. 19 от 9.03.2010 г.); 2.Илиева, Р. Информационно осигуряване на съвременните изследвания при електронния мениджмънт. ИТСМ, год. XX, бр. 9/138, 2012. (pp.29-37); 3. Пиева, R., V. Goleshevska. A Conceptual Agenda for Agile Management. Ensuring Sustainable Development in the Period After the Financial Crisis, KSI Transactions on Knowledge society, Vol.7, Num.3, Sept. 2014; 4. Пиева, R., D. Gashurova (2015), Methodical Aspects for Measuring Customers' Satisfaction of eServices in Automated CRM Systems. KSI Transactions on Knowledge society, Vol.8, Num.4, December 2015