

Специалност: ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
Код по ЕСНТК: РА

Образователно-квалификационни степени: бакалавър и магистър

Форми на обучение: редовно обучение, а за магистри – и задочно обучение

Срок на обучение:

4 години – за степен “бакалавър“;

1,5 години – за степен “магистър” след бакалавър – за редовна и задочна форма.

Завършване: с дипломен проект при всички форми и степени на обучение

Прием: съгласно общите изисквания за прием на студенти в Технически университет – София.

Достъп до по-нататъшно обучение: Завършилите специалност „Публична администрация“ бакалаври могат да кандидатстват с конкурс по документи и да продължат обучението си в ОКС “Магистър”. Завършилите магистри могат да кандидатстват и да продължат обучението си в образователната и научна степен “доктор” в страната или в чужбина в подходящи научни направления. Отлични студенти от специалността могат да бъдат изпратени по програма „Еразъм“ за обучение и изготвяне на дипломна работа във водещи европейски университети.

Актуалност: Специалността „Публична администрация” носи духа на модерното образование, съчетавайки: креативен подход на учене, синтез на административни познания и използване на информационни технологии, изявени преподаватели, ангажирани с реформата и преподаващи новостите в административната дейност, бърза реализация на студентите след тяхното завършване.

Обща характеристика на обучението: Подготовката на студентите от **бакалавърската степен на специалност „Публична администрация“** се осъществява от хронологично и логически подредени задължителни фундаментални дисциплини с общотeorетичен характер и такива със специализиращ характер в областта на публичната администрация. Обучението се извършва по учебен план, който е разработен със съдействието на водещи европейски университети в Холандия, Великобритания и Германия. В него са включени курсове, които формират висока университетска култура; знания за обществото, икономиката, администрацията и доброто изпълнение на публичните политики; умения да използват съвременните информационни технологии и системи; способности да разработват програми и проекти по определени въпроси; мислене, което стимулира иновации и промени в професионалните дейности; владеене на чужди езици.

В **магистърското обучение** се формират конкретни професионални знания и умения за използване на съвременните информационни технологии, прилагането на иновации в административната дейност и управлението на хора, дейности и ресурси. Изучават се шест задължителни учебни дисциплини (Проектиране на системи за управление в публичната администрация; Публично право; Електронно управление в публичната администрация; Управление на европейски проекти; Добри практики в публичната администрация; Програмно бюджетиране в публичната администрация) и четири

задължително избираеми от съответна магистърска програма, с които се профилира и задълбочава подготовката в една от областите: „Административно обслужване на бизнеса“, „Информационно осигуряване на публичната администрация“ и “Митническа и данъчно-осигурителна администрация“. Чрез свободно избираемата дисциплина се задълбочават знанията по административно-управленските дейности.

Образователни и професионални цели:

Основната цел на специалността е подготовка на специалисти с образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ за нуждите на публичната администрация със задълбочена квалификация в използването на съвременните информационни технологии.

Бакалавърското обучение оформя цялостна представа за административните дейности и управлението като теоретико-приложна област; осигурява широко профилни знания и практически умения в областта на администрацията и управлението; осигурява профилиращи знания в областта на публичната администрация; осигурява знания и умения за широко използване на информационните технологии.

Магистърското обучение надгражда знанията и уменията, придобити в бакалавърския курс с най-новите и прогресивни информационни и управленски средства и техники. Завършилите магистърска степен по специалност „Публична администрация“ придобиват следните компетенции: задълбочена специализирана подготовка в областта на държавната служба; знания и умения за проектиране и поддържане на информационно-управленски системи в публичната администрация, в т.ч. за електронно управление; знания и умения за работа в данъчната и митническата администрация; знания и умения, които им позволяват бързо адаптиране за работа в специализирани администрации, както и в бизнес организации.

Реализация на завършилите специалисти:

Бакалаврите, които завършват специалността „Публична администрация“, могат да работят като: ръководители и специалисти в държавната и общинската администрация; специалисти по административно обслужване на гражданите и бизнес организациите; експерти, които са отговорни за воденето на публичните политики при разработване и изпълнение на европейски проекти; специалисти по разработване и внедряване на информационно-управленски системи, системи за електронно административно обслужване, системи за информационно осигуряване на административните дейности.

Магистрите, успешно завършили специалност „Публична администрация“ могат да работят като: ръководители в средните и висшите равнища на управление в държавната и общинската администрация, в неправителствени и бизнес организации; ръководители и проектантите на управленски информационни системи и системи за административно обслужване; консултанти по организация и управление на административната дейност, по взаимодействието с администрацията на ЕС, по разработване и управление на европейски програми и проекти; ръководители и експерти в отдели и дирекции; научни работници и преподаватели.