

П РА В И Л Н И К

за условията и реда за заемане на академични длъжности в Технически университет – София

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат условията и редът за заемане на академични длъжности в Техническият университет – София (ТУ) в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за устройството и дейността на Техническият университет – София (ПУДТУС).

Чл. 2. Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности.

Чл. 3. (1) Академичните длъжности на научно–преподавателския състав в ТУ – София са:

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са „преподавател” и „старши преподавател”.

(3) Академичните длъжности се откриват с решение на Академичния съвет (АС) по предложение на катедрения съвет (КС) и след решение на факултетния съвет (ФС).

(4) Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на пет години.

(5) Гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели не заемат академични длъжности по смисъла на ЗРАСРБ.

Чл. 4. (1) Длъжностите „главен асистент”, „старши преподавател”, „доцент” и „професор” се заемат с трудов договор за неопределено време.

(2) Длъжностите „асистент” и „преподавател” се заемат със срочен трудов договор при условия и по ред, определени в този правилник.

(3) Трудовите правоотношения между висшето училище и лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, възникват от деня на избора. В едномесечен срок от избора ректорът сключва трудовия договор.

(4) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл. 5. Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в ТУ, включително и от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс и избор по проце-

дура, приета от АС .

Чл. 6. (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от съответния факултетен съвет по предложение на катедрения съвет.

(2) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1, както и председателстващ на първото му заседание.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ТУ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито. За отсъствието на тези обстоятелства всеки член на журито подписва декларация (приложение 4), която се представя преди първото заседание във факултетната канцелария.

(5) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(6) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти и научен секретар. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ТУ.

(7) Научното жури взема решения на закрити заседания. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Журито води протокол за проведените заседания, който се подписва от всички членове.

(8) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи председателстващият/председателят на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член, така че всички членове на журито да узнаят за волеизявлението на неприсъстващия член. Неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 7-дневен срок от провеждането на заседанието на журито. Журито може да провежда заседание за избор за заемане на академична длъжност с не повече от един неприсъстващ член.

Чл. 7. (1) Всички решенията на КС и на ФС се вземат с обикновено мнозинство и тайно гласуване при спазване на изискванията на чл. 5,

ал. 10 и ал. 11 от ПУДТУС, с изключение на изрично уредените случаи в този правилник.

(2) Катедра, която включва по-малко от пет хабилитирани лица в академичния си състав, взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност и за предлагане на членове на научно жури само след разширяване на списъчния ѝ състав с хабилитирани лица, специалисти в областта на конкурса, като общият брой на хабилитираните лица в разширения състав не може да е по-малък от пет.

(3) КС не може да взема решение чрез кореспондентско гласуване.

Чл. 8. (1) Административното и техническото обслужване на процедурите за заемане на академични длъжности и на журито се извършват от съответния факултет.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на всяка процедура, включително заплащане на членовете на журито, на председателя, на научния секретар и на рецензентите, се определя по нормативи и правила, приети от АС.

Раздел I

Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”

Чл. 9. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора по предложение на ръководителя на катедрата след съгласуване с декана на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“ по съответната специалност, което не е докторант. Назначаването се извършва от ректора по предложение на ръководителя на катедрата след съгласуване с декана на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) Назначенията по ал. 1 и ал. 2 се извършват след подаване от кандидата на следните документи:

1. молба до ректора;
2. протоколи с решенията на КС и на ФС (прилагат се служебно от факултетната канцелария);
3. автобиография (CV европейски образец);
4. копие от диплома за ОКС „магистър”;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такова);
8. документ за компютърни умения и владеене на чужд език (ако има такива);
9. списък на публикациите изобретения и други научноприложни разработки (ако има такива);
10. удостоверение за признато висше образование на ОКС „магис-

тър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(4) Документите се подават във факултетната канцелария, като при подаването им се представят и:

1. оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата;

2. два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(6) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(7) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”

Чл. 10. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът се открива, ако е осигурена аудиторна преподавателска натовареност, определена в приетите от АС на ТУ нормативи.

Чл. 11. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ТУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. молба до ректора;

2. автобиография (CV европейски образец);

3. копие от диплома за ОКС „магистър”;

4. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор”;

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;

7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);

8. списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки (ако има такива).

(3) Документите се подават във факултетната канцелария, като при подаването им се представят и:

1. оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата;

2. два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-

кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 12. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се предлагат от декана и се назначават със заповед на ректора.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 11, ал. 4 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и конспектът за провеждане на конкурсния изпит.

(4) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 2 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред ФС срещу решението на комисията по ал. 2.

(5) ФС се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок.

(6) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

Чл. 13. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ТУ. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

(4) Член на журито, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 4, е длъжен сам да се отстрани.

(5) В седемдневен срок от издаването на заповедта на ректора по ал. 2 всеки от кандидатите в конкурса може да възрази пред ФС срещу участието в научното жури на член, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 4.

(6) ФС се произнася по основателността на възражението в срока по чл. 12, ал. 5 и ако го намери за основателно, предлага на ректора промяна в състава на журито.

Чл. 14. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно

обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;

в) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на ТУ;

г) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;

д) работа по учебна програма или курс.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователската работа може да се оценява художественотворческата работа.

Чл. 15. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и преценка на критериите по чл. 14.

(2) Изпитът по специалността е писмен и устен с две отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност 4 астрономически часа. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно. До устен изпит се допускат получилите оценка не по-ниска от мн. добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали изпита са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от мн. добър (5.00). Общата оценка от изпита по специалността се оформя с точност до 0.25.

(3) Председателят на научното жури подрежда в низходящ ред кандидатите според оценката от изпита по специалността.

(4) Научното жури представя писмените работи, конспектите и изпитните протоколи в канцеларията на факултета.

(5) В случай, че двама или повече кандидати имат равни оценки от изпита по специалността, те се класират въз основа на мотивирана преценка на критериите по чл. 14.

(6) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя до ФС обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса, който съдържа мотивирано предложение за избор и е подписан от всички членове на журито.

(7) Едновременно с представянето на доклада по ал. 6 кандидатите се уведомяват за резултатите от конкурса и мотивираното предложение.

(8) В седемдневен срок от уведомлението по ал. 7 всеки кандидат, успешно издържал изпита, но непредложен за избор по ал. 6, може да възрази пред ФС.

Чл. 16. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) При постъпило възражение по чл. 15, ал. 8 ФС се произнася по избора, като взема предвид и възражението.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора.

Чл. 17. (1) В случай, че ФС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 15, ал. 6, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от научното жури, както и от председателя на научното жури. Възражението се подава до АС в седемдневен срок, който започва да тече за кандидата от уведомяването по чл. 16, ал. 3, а за председателя на научното жури – от вземане на решението от ФС.

(2) При основателност на възражението АС връща въпроса за ново разглеждане от ФС.

(3) ФС взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. В гласуването вземат участие хабилитираните и лицата с научна степен. Решението на ФС се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват по реда на чл. 16, ал. 3.

Чл. 18. (1) Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от уведомяването за избирането им съгласно чл. 16, ал. 3.

(2) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомяването за избирането им, губят правото да заемат академичната длъжност „главен асистент“, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент“

Чл. 19. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ТУ или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, пред-

ставени за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и за придобиване на научна степен „доктор на науките“.

Чл. 20. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, съгласно изискванията на ТУ.

(3) Минималните изисквания към кандидатите за броя на научните трудове, учебна ангажираност и др. при процедура за заемане на академична длъжност „доцент“ са дадени в приложение 1.

Чл. 21. (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи, допускането до участие в конкурса и реда за разглеждане на възраженията се прилагат съответно разпоредбите на чл. 11 и чл. 12.

(2) Кандидатите подават и други документи, свързани с допълнителните показатели по чл. 23, ал. 2, които научното жури взема предвид при формиране на общата оценка.

(3) Представените документи се изготвят в пет екземпляра.

Чл. 22. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, в случай че в състава на журито са включени вътрешни членове, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито.

(2) За научното жури се прилагат съответно разпоредбите на чл. 13, ал. 2-6.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата се оформят съгласно изискванията, дадени в приложение 2 и 3 и задължително завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) За рецензенти се избират членове на журито, които нямат общи публикации с кандидат в представените от него трудове. По изключение се допуска единият рецензент да има общи публикации, но не повече от 10% от общия брой на представените от кандидат работи по конкурса. Рецензент, който има общи трудове с кандидат, не ги рецензира.

(5) В срок не по-кратък от 14 дни и не по-дълъг от един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ТУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им извън включените в докторската дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(6) В 14-дневен срок след датата на публикацията по ал. 5 всеки кандидат е длъжен да представи отговор на критичните бележки и въпроси, съдържащи се в рецензиите и становищата, като може и да възрази срещу направените в рецензиите и становищата отрицателни заклю-

чения. Отговорите и възраженията се адресират до председателя на журито и се представят във факултетната канцелария.

(7) Членовете на научното жури представят във факултетната канцелария рецензиите и становищата си в срок до два месеца след определянето им в състава на научното жури.

(8) При неспазване на срока за изготвяне на рецензия или становище научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав и да замени с резервен член неизготвил рецензията или становището.

Чл. 23. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 19 и чл. 20, ал. 3, като разглежда задължително и отговорите и възраженията на кандидатите по чл. 22, ал. 6.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда, извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художествено-творчески проекти.

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации.

3. свързани с художественотворческата дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователската дейност може да се оценява художественотворческата дейност.

Чл. 24. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение за избор от ФС. Предложението се изготвя от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася в канцеларията на факултета в 7-дневен срок.

(2) ФС взема решение за избор на "доцент" по предложение на на-

учното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(3) Ако се установят нови факти или обстоятелства, които не са обсъдени от научното жури, ФС му възлага в едноседмичен срок да проведе заседание, на което да обсъди тези факти или обстоятелства при спазване на срока по ал. 2.

(4) Ако в резултат на явното гласуване журито реши да не направи предложение за избор от ФС, процедурата приключва с представяне на протокола от заключителното заседание, подписан от всички членове на журито, в канцеларията на факултета в срока по ал. 1.

Чл. 25. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 26. В случай, че ФС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 24, ал. 1, се прилагат разпоредбите на чл. 17.

Чл. 27. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в ТУ.

Чл. 28. (1) Трудовото правоотношение между ТУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(2) За лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомлението за избора, се прилага съответно разпоредбата на чл. 18, ал. 2.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор“

Чл. 29. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в ТУ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ТУ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, пред-

ставени за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”.

(3) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, съгласно изискванията на ТУ.

(5) Минималните изисквания към кандидатите за броя на научните трудове, ръководените докторанти, учебна ангажираност и др. при процедура за заемане на академична длъжност „професор“ са дадени в приложение 1.

Чл. 30. (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи, допускането до участие в конкурса и реда за разглеждане на възраженията се прилагат съответно разпоредбите на чл. 11 и чл. 12.

(2) Кандидатите подават и други документи, свързани с допълнителните показатели по чл. 32, ал. 2, които научното жури взема предвид при формиране на общата оценка.

(3) Представените документи се изготвят в пет екземпляра.

Чл. 31. Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица за ТУ. Изготвят се три рецензии и четири становища.

Чл. 32. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 29.

(2) При равни условия по чл. 29 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация.

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации.

3. свързани с художественотворческата дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

Чл. 33. Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на раздел III, чл. 22 и 24 - 28 от този правилник.

Раздел V

Условия и ред за заемане на преподавателска длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“

Чл. 34. (1) На длъжност „преподавател“ се назначава лице, притежаващо ОКС „магистър“. Назначаването се извършва от ректора по предложение на ръководителя на катедрата/секцията, съгласувано с ръководителя на основното звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от три години.

(2) За изискванията за подаваните документи и условията на назначаването се прилагат разпоредбите на чл. 9, ал. 2, 3 и 6.

Чл. 35. Длъжността „старши преподавател“ се заема от лице, отговарящо на следните условия:

1. притежава ОКС „магистър“ в съответното професионално направление и специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да е заемало длъжността „преподавател“ или

б) да е било преподавател, включително хоноруван, или член на научноизследователски екип в ТУ или в друго висше училище или научна

организация, или

в) да е било специалист от практиката и да има доказани постижения в своята област.

(2) Длъжността „старши преподавател“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 36. (1) Конкурсът се обявява на интернет страницата на ТУ, като задължително се посочва датата на публикуване.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. молба до ректора;
2. автобиография (CV европейски образец);
3. копие от диплома за ОКС “магистър”;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността;
7. списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки (ако има такива).

(3) Документите се подават в канцеларията на основното звено, като при подаването им се представят и:

1. оригиналът на дипломата и приложението към нея, които след проверка за съответствие с копието се връщат на кандидата;
2. два плика, надписани с точен адрес, за получаване на съобщения.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му по ал. 1.

Чл. 37. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват ръководителят на основното звено и ръководителят на катедрата/секцията, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се предлагат от ръководителя на основното звено и се назначават със заповед на ректора.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след определянето на журито по чл. 38, ал. 1 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и конспектът за провеждане на конкурсния изпит.

(4) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 2 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред съвета на основното звено срещу решението на комисията по ал. 2, който се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок.

(5) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от из-

пращането на съобщението по ал. 3.

Чл. 38. (1) Конкурсът се провежда от жури в състав пет хабилитирани лица или старши преподаватели. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ТУ. На своето първо заседание журито избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито.

(2) Съставът на журито се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса.

(3) Журито се назначава със заповед на ректора по предложение на КС/съвета на секцията и след утвърждаването му от съвета на основното звено.

(4) Член на журито, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 5, е длъжен сам да се отстрани.

(5) В седемдневен срок от издаването на заповедта на ректора по ал. 2 всеки от кандидатите в конкурса може да възрази пред съвета на основното звено срещу участието в журито на член, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 5.

(6) Съветът на основното звено се произнася по основателността на възражението в срока по чл. 37, ал. 4 и ако го намери за основателно, предлага на ректора промяна в състава на журито.

Чл. 39. (1) Конкурсът включва изпит по специалността.

(2) Изпитът по специалността е писмен и устен с две отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност 4 астрономически часа. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно. До устен изпит се допускат получените оценка не по-ниска от мн. добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали изпита са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от мн. добър (5.00). Общата оценка от изпита по специалността се оформя с точност до 0.25.

(3) Председателят на журито подрежда в низходящ ред кандидатите според оценката от изпита по специалността.

(4) Журито представя писмените работи, конспектите и изпитните протоколи в канцеларията на основното звено.

(5) В случай, че двама или повече кандидати имат равни оценки от изпита по специалността, те се класират въз основа на успеха от дипломата за ОКС "магистър".

(6) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя до съвета на основното звено обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса, който съдържа мотивирано предложение за избор и е подписан от всички членове на журито.

(7) Едновременно с представянето на доклада по ал. 6 кандидатите се уведомяват за резултатите от конкурса и мотивираното предложение.

(8) В седемдневен срок от уведомлението по ал. 7 всеки кандидат, успешно издържал изпита, но непредложен за избор по ал. 6, може да възрази пред съвета на основното звено.

Чл. 40. (1) Изборът се провежда от съвета на основното звено не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) При постъпило възражение по чл. 39, ал. 8 съветът на основното звено се произнася по избора, като взема предвид и възражението.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора.

Чл. 41. (1) В случай, че съветът на основното звено вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от журито по реда на чл. 39, ал. 6, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от журито, както и от председателя на журито. Възражението се подава до АС в седемдневен срок, който започва да тече за кандидата от уведомлението по чл. 40, ал. 3, а за председателя на журито – от вземане на решението от съвета на основното звено.

(2) При основателност на възражението АС връща въпроса за ново разглеждане от съвета на основното звено.

(3) Съветът на основното звено взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. Решението се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват по реда на чл. 40, ал. 3.

Чл. 42. (1) Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от уведомлението за избирането им съгласно чл. 41, ал. 3.

(2) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомлението за избирането им, губят правото да заемат длъжността, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

Раздел VI Контрол

Чл. 43. Министърът на образованието, младежта и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за заемане на академични длъжности.

Чл. 44. (1) Всички актове, издадени във връзка със заемането на академичните длъжности, могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл. 45. (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;

2. което в качеството си на член на жури или на факултетен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от ректора по предложение на ФС.

(4) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени от датата на заповедта на ректора по ал. 3.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник;

1. "външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури и най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ТУ.

2. "монографичен труд" е самостоятелно авторско изследване по конкретно формулиран научен проблем, с новост и оригиналност в съдържанието и с доказани конкретни приноси в съответната научна област.

3. „академична година“ е времето, през което се провежда учебен процес в ТУ, съгласно решение на АС.

§ 2. Научните области и професионалните направления по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. Всички обявления в интернет страница съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник". Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на журито, съответно от съвета на основното звено, и поне от един кандидат в процедурата.

§ 4. Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на журито с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече от членовете на журито председателят на журито със свой доклад уведомява ректора в 14-дневен срок за настъпилите обстоятелства. Ректорът възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда и отговарят на изискванията на чл. 6.

§ 5. (1) Съотношението на заемащите академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в ТУ - София е както следва: за факултетите е 1:2:4:1, а за всички катедри е от 1:2:4:1 до 1:3:3:2 (изразено в процентно отношение: за асистенти 11,2 - 12,5 %, за главни асистенти 25 – 33,3%, за доценти 33,3 - 50 %, за професори 12,5 – 22,2 %). Тези съотношения могат да се превишават, по изключение, само за академичните длъжности „асистент“ и „професор“, с обосновано

предложение на ректора до АС. Превишаването на квотата за „асистент“ и/или „професор“ не се отчита в определянето на съотношенията за заемането на останалите академични длъжности.

(2) С решение АС може да променя това съотношение.

§ 6. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности. Защитеният дисертационен труд за "доктор на науките" се счита за монографичен труд по смисъла на този правилник.

§ 7. Повишаване на лицата, назначени с конкурс на преподавателска длъжност „преподавател“, се извършва съгласно установения в ТУ ред преди влизането в сила на този правилник.

§ 8. (1) В 14-дневен срок от датата на избора отдел „Човешки ресурси“ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академични длъжности лица.

(2) Един екземпляр от научните трудове се съхранява в канцеларията на факултета, а останалите екземпляри и документите се връщат на кандидатите след приключването на процедурата.

§ 9. (1) Департаментите и колежа в ТУ се приравняват към факултети, а съветите им – към факултетни съвети. Правомощията на декана се изпълняват от съответния директор.

(2) В случая по ал. 1 съветът на департамента и колежа изпълнява функциите на научен съвет, съставът на който може да бъде еднократно разширяван със специалисти в съответната научна област по предложение на първичното звено.

§ 10. Отдел „Човешки ресурси“ води регистър на заповедите на ректора за утвърждаване на избора от проведен конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 11. По всички неуредени въпроси в този правилник решение взема Общото събрание (ОС) на ТУ.

§ 12. (1) Контролът по прилагането и изпълнение на този правилник се възлага на ректора.

(2) Указания по прилагането на този правилник дава ректорът.

§ 13. (1) Правилникът се приема, изменя и допълва на основание на §10 и §59, ал. 2 на ЗРАСРБ.

(2) Правилникът е приет от Академичния съвет на ТУ на 06.04.2011 г. в изпълнение на решение на ОС на ТУ от 17.03.2011 г. и влиза в сила от 06.04.2011 г.

(3) В срок до три месеца от влизането в сила на правилника АС го изменя и допълва.

(4) След срока по ал. 3 изменения и допълнения прави само ОС на ТУ.

(5) Правилникът е изменен и допълнен на заседанието на Общото събрание на ТУ – София от 10.05.2012 г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

към кандидатите за броя на научните трудове, докторантите, учебната ангажираност др. при откриване на процедура за заемане на академични длъжности „доцент” и „професор”

Изисквания	Академична длъжност „доцент”	Академична длъжност „професор”
Монографичен труд (равностойни публикации в специализирани научни издания)	1 (9 публикации, от които 2 самостоятелни)	1 (12 публикации, от които 3 самостоятелни)
Общ брой научни трудове извън горните	5	20
- в т. ч. брой статии в рецензирани списания	1	12
- в т. ч. брой самостоятелни трудове	2	5
- в т. ч. брой статии клас А (с Impact Factor)	0	2
Учебници или учебни пособия	1	3, от които поне 1 учебник
Защитили докторанти	0	1
Хорариум на водени в ТУ—лекции за последните три години	30 часа	120 часа
Брой цитирания	3	10
- в т.ч. брой в чужбина	1	4
Участие в научноизследователски проекти, бр.	2	5
- в т.ч. ръководство	0	3

Забележка: За специфични случаи е допустимо до три от минималните изисквания (с изключение на “Хорариум на водени в ТУ лекции за последните три години”) да не бъдат изпълнени за сметка на други, показващи достатъчно високо ниво на научните постижения.

ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на рецензия по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” / „професор”

РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент”/”професор” по
.....
(професионално направление и специалност)

обявен в ДВ
с кандидат/и:
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензент:
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензията следва да бъде оформена по следния начин:

1. Общи положения и биографични данни

(Дават се кратки биографични данни за кандидатите, решения на ръководните органи за обявяване на конкурса – КС, ФС, АС, публикуване в ДВ и на сайта на ТУ.)

2. Общо описание на представените материали

(Кандидатът е представил за рецензиране общо научни труда, книги, учебници и учебни пособия и списък на научноизследователски разработки. Приемат се за рецензиране научни труда, които са извън дисертацията и се отчитат при крайната оценка учебни помагала и научноизследователски проекти. Не се рецензират научни труда по дисертацията и научни труда извън проблематиката на конкурса. Дава се разпределението на научните трудове по рубрики в страната и в чужбина. Описват се и представени документи (във вид на служебни бележки) за участие и за внедрени разработки, както и ползата от тях, както и данни за получен икономически ефект.)

3. Обща характеристика на научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата

(Прави се обща оценка за научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата.)

4. Оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата

(Прави се обща оценка за учебно-преподавателската и педагогическата дейност на кандидата.)

5. Основни научни и научноприложни приноси

(Посочват се основните научни, научноприложни, приложни и методически приноси. Специално внимание се отделя на представена-

та/представените монография/ монографии или равностойните публикации. Дава се преценка дали приносите са лично дело на кандидата. След всеки принос се посочва къде се съдържа и към коя от следните групи може да бъде причислен: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем; формулиране или обосноваване на нова теория или хипотеза; доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии; получаване на потвърдителни факти. Дават се данни за цитиранията на научните трудове на кандидата и представителност на изданията. Посочват се внедряванията, ако има такива.)

6. Значимост на приносите за науката и практиката

(Прави се анализ на значимостта на приносите в научните трудове на кандидата. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност. Прави се оценка за признанието на кандидата сред научните среди у нас и в чужбина.)

7. Критични бележки и препоръки

(Посочват се принципните и формалните забележки и препоръки към научните трудове на кандидата.)

8. Лични впечатления и становище на рецензента

(Отразяват се лични впечатления на рецензента за изявите на кандидата извън конкурса, ако има такива.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Дава се обща оценка за представените научни трудове. Има ли получени достатъчно научни, научноприложни и приложни приноси. Въз основа на запознаването с представените научни трудове, тяхната значимост, съдържащите се в тях научни, научноприложни и приложни приноси, намирам за основателно да предложа/да не предложа да заеме академичната длъжност „доцент”/„професор” в професионалното направление по специалността)

Забележка: В случаите, когато кандидатите са повече от един, те се рецензират по реда на фамилното име. Обемът на рецензията за всеки кандидат е до 7 страници (2000 знака/стр.). В заключението рецензентът трябва да направи мотивирано предложение, като подреди кандидатите в низходящ ред.

Дата:

РЕЦЕНЗЕНТ:

ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на становище по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” / „професор”

СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент”/”професор” по
.....
(професионално направление и специалност)

обявен в ДВ
с кандидат/и:
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Член на научно жури:
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Становището следва да бъде оформено по следния начин:

1. Обща характеристика на научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата

(Прави се обща оценка за научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата.)

2. Оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата

(Прави се обща оценка за учебно-преподавателската и педагогическата дейност на кандидата.)

3. Основни научни и научноприложни приноси

(Посочват се основните научни, научноприложни, приложни и методически приноси. Специално внимание се отделя на представената/представените монография/монографии или равностойните публикации. Дава се преценка дали приносите са лично дело на кандидата. След всеки принос се посочва къде се съдържа и към коя от следните групи може да бъде причислен: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем; формулиране или обосноваване на нова теория или хипотеза; доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии; получаване на потвърдителни факти. Дават се данни за цитиранията на научните трудове на кандидата и представителност на изданията. Посочват се внедряванията, ако има такива.)

4. Значимост на приносите за науката и практиката

(Прави се анализ на значимостта на приносите в научните трудове на кандидата. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност. Прави се оценка за признанието на кандидата сред научните среди у нас и в чужбина.)

5. Критични бележки и препоръки

(Посочват се принципните и формалните забележки и препоръки към научните трудове на кандидата.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Дава се обща оценка за представените научни трудове. Има ли получени достатъчно научни, научноприложни и приложни приноси. Въз основа на запознаването с представените научни трудове, тяхната значимост, съдържащите се в тях научни, научноприложни и приложни приноси, намирам за основателно да предложа/да не предложа да заеме академичната длъжност „доцент”/„професор” в професионалното направление по специалността)

Забележка: В случаите, когато кандидатите са повече от един, становище се дава за всеки един от тях поотделно. Обемът на становището за всеки кандидат е до 2 страници (2000 знака/стр.). В заключението членът на журито трябва да направи мотивирано предложение, като подреди кандидатите в низходящ ред.

Дата:

ЧЛЕН НА ЖУРИТО:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 4 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности в Техническия университет – София

Долуподписаният,
член на научно жури по конкурс за заемане на академична длъжност
главен асистент/доцент/професор по,
обявен в ДВ,
с кандидат/и:
декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата/ите за заемане на академична длъжност, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Гр.

Декларатор: